

Согласован  
И.о. начальника «Отдел культуры»  
Администрации муниципального района  
Дуванский район Республики  
Башкортостан



Утвержден  
постановлением главы Администрации  
муниципального района Дуванский  
район Республики Башкортостан



А.Е. Свечников

2014г.

10 ноября 2014г. № 1347

579082

# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения культуры «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

Исходный документ юридического лица ОГРН 1040200000000  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
внесен от 04 декабря 2014 года  
в ГРН  
Территориальная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
старший госналоговый инспектор  
Иванова Н.В. (подпись)  
<<04>> декабря 2014 года



с. Месягутово муниципального района  
Дуванский район Республики Башкортостан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан является бюджетным учреждением, создаваемым администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципальных органов в сфере культуры.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, которыми муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дуванский историко-краеведческий музей» руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 года, № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 07 февраля 1992 года, № 2300-1 «О защите потребителей»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 8 июля 2006 года, №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года, №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РБ «Об объектах культурного наследия, расположенных на территории Республики Башкортостан» 2011г.;
- Уставом муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ;
- Настоящим Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дуванский историко-краеведческий музей»;
- Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование учреждения – **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**. Краткое наименование – **МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей»** и для шифрования музейных предметов- **МБУК ДИКМ**.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры « Дуванский историко-краеведческий музей» (далее Музей) является администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией муниципального района Дуванский район (далее - Учредитель).

Музей отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Музей является юридическим лицом, имеет свои печать, штамп, смету, бланки установленного образца, имеет лицевые счета, открыв в финансовом органе муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Музей может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Место нахождения, юридический и фактический адрес: 452530 РФ, Республика Башкортостан, Дуванский район, село Месягутово, ул.Крупская, д.1.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Музей – муниципальное некоммерческое научно-просветительское, информационно-

образовательное учреждение культуры, являющееся основным хранилищем культурного и природного наследия Дуванского района, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для оказания услуг населению в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Основными целями и задачами Музея являются:**

- осуществление государственной и муниципальной политики в области музейного обслуживания населения Дуванского района;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на музейное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа граждан к просмотру музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Музее, получение информации о них;
- выявление, сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-просветительской, образовательной деятельности;
- обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах музейного обслуживания для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и др.;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение интернет - технологий в организацию музейного дела;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

2.4. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца до дня официального опубликования бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

II.5. Порядок формирования Муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

#### **II.6. Музей осуществляет следующие виды деятельности:**

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- научное комплектование и сборы музейных предметов и музейных коллекций, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения даров от физических и юридических лиц;
- научная обработка и систематизация предметов музейных фондов;
- формирование электронной базы данных, содержащую информацию о предметах, находящихся в фондах Музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, осуществляет показ музейных предметов и музейных коллекций из своего собрания в постоянных и передвижных экспозициях и выставках;
- экскурсионное, лекционное, консультативное и информационно-образовательное обслуживание посетителей Музея;
- организация выездных экспозиций;
- организация или участие в научных конференциях и семинарах, городских, районных, областных, всероссийских и международных;
- организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- популяризация объектов культурного наследия местного значения;
- туристическое - экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц по предварительной заявке на транспорте заказчика по селу и району (памятники истории и культуры,

достопримечательности села, района и т.д.);

- осуществление, в установленном законодательством порядке, издательской и научно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея, в том числе зарубежная стажировка и подготовка кадров;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродуцирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам иных дополнительных музейных и сервисных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

II.7. В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.07.2010 № 391 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, и применяемого для государственного заказа» МБУК ДИКМ в своей деятельности оказывает (выполняет) услуги и работы для физических и юридических лиц.

**Перечень муниципальных услуг, функции, предоставляемых МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан:**

- Формирование музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, ведение каталога фондовых коллекций в бумажном и электронном вариантах, и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

- Хранение и сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

- Изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;

- Обеспечение хранения, экспонирования и коллекционирования оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- Публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе в виртуальном режиме;

- Проведение культурно-просветительных и информационно-образовательных мероприятий, иных мероприятий силами Учреждения;

- Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальном районе Дуванский район и на Северо- Востоке Республики Башкортостан;

- Реализация научно-просветительных, научно-методических и образовательных программ Учреждением;

- Сохранение, развитие и совершенствование профессионального уровня специалистов путем участия в краеведческих конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, открытых мероприятий различного уровня и т.д.

**МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.**

**К приносящей доход деятельности Музея относятся:**

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, видеофильмов, слайдов, значков, печатной продукции (открытки, каталоги, книги, буклеты, проспекты, календари и т.д.) по профилю музея и прочее;

- организация туристического обслуживания (экскурсии и экспедиции на объекты культурного и природного наследия);

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг (консультации, лекции, методическая помощь, архивные материалы, фото/видеокопирование экспозиций, и коллекции музейного фонда);

- организация и проведение выставок-продаж;
- предоставление предметов и коллекций музея для научного изучения российским и зарубежным исследователям;
- иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Музея.

II.8. Виды и формы дополнительных услуг, в том числе платных, не могут осуществляться за счет сокращения имущества Музея, определяются настоящим Уставом.

II.9. Музей обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемого Музеем здания.

2.10. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Музее принадлежит МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2.11. Право МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

3.1. Музейный фонд МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан является неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации, включается в состав негосударственной части музейного фонда РФ, Республики Башкортостан, муниципального района Дуванский район закреплен за Музеем на правах оперативного управления. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Состав музейного фонда должен соответствовать целям и задачам его деятельности, закрепленных в настоящем Уставе и обеспечивать ее реализацию.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, бухгалтерскому учету по стоимости не подлежат.

3.4. Хранение и использование фондов Музея осуществляется в соответствии с Законом РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ».

3.5. Фонд Музея состоит из негосударственной части музейного фонда РФ:

- музейные предметы, музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, составляющие негосударственную часть музейного фонда, закрепляются за Музеем на праве оперативного управления.

3.6. Переданные музейные предметы и коллекции в оперативное управление Музей обязан обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации этих музейных предметов и коллекций;
- использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, реставрационных целях.

Работники Музея несут ответственность за соблюдение правил хранения и использования фондов.

3.7. Музейные предметы, музейные коллекции, представляющие историческую, культурную, научную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.8. Приобретение музейных предметов и коллекций осуществляется за счет целевых средств из местного бюджета, внебюджетных источников, а также пожертвований и дарений юридических и физических лиц.

Музей имеет преимущественное право приобретения экспонатов ликвидируемых музеев Дуванского района и других регионов.

3.9. Включение и исключение музейных предметов и коллекций в состав и из состава негосударственной (муниципальной) части музейного фонда регулируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Вопросы отчуждения или передачи музейных предметов и музейных коллекций фонда Музея решаются в соответствии с законом РФ «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

3.11. Временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций регулируется Законом РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

3.12. Хищение и умышленная порча экспонатов из музейного фонда карается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Контроль над состоянием фонда Музея осуществляется администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования Музеем;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Музеем виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем пользователями;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов в Музее;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем дополнительные (платные) услуги;
- определять условия использования фондов Музеем на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, а также действующему законодательству;
- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;
- осуществлять по согласованию с Учредителем и КУИ сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Музеем;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности МБУК ДИКМ;
- предоставлять работникам МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. На МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики

**Башкортостан** обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;
- соблюдать установленные правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность через централизованную бухгалтерию муниципального образования .
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Музея, а также особый учет и сохранность музейных предметов и музейных коллекций, состоящих из драгметаллов;
- вести учет всех поступающих в фонд музейных предметов и музейных коллекций;
- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Музея музейных предметов и музейных коллекций;
- вести регулярную сверку наличия фондовых коллекций музея и представлять отчет администрации муниципального района Дуванский район , министерству культуры Республики Башкортостан;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Музеем здания, земельного участка и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Музея.

4.4. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право посетителей и пользователей Музея на свободный доступ к музейным фондам, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации музейного обслуживания.

## V. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

5.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Музея, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование в лице Комитета управления собственностью администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – собственник имущества).

5.3. Музей в отношении закрепленного за ним имущества владеет этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Музея, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Музей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом Музея понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами органов муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан .

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества Музея в денежных и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Музея;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

6.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального района Дуванский район.

МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБУК ДИКМ.

6.3. Музей вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законами Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан ;

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Привлечение Музеем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется со 100% учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Музей осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан , полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.9. Финансовое обеспечение осуществления Музеем полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном



администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан или уполномоченным им органом местного самоуправления.

6.10. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем. Собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных Собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Музея.

6.11. Музей вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретении такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Музея.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Музея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Музея.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной, которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МУЗЕЯ**

Учредитель в установленном порядке:

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Музея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан порядке Устав Музея, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет в установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает (утверждает) руководителя (директора) Музея и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает трудовой договор с руководителем Музея и предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если учредительными документами Музея

предусмотрено установление такого срока.

7.6. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Музея основными видами деятельности.

7.7. Осуществляет в установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Осуществляет в установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан порядке контроль над деятельностью Музея.

7.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министром финансов Российской Федерации.

7.11. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем либо приобретенным Музеем за счет средств выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

8.1. Единоличным исполнительным органом Музея является руководитель (директор). Руководитель Музея назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

8.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящего Устава, Трудового договора. Осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, несет персональную ответственность за осуществление Музеем своих функций и выполнение муниципального задания. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

8.3. Руководитель действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Музея в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) открывает лицевой счет.

8.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Музея, его штатный квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Музея согласно законодательству.

8.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Музея.

8.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Музея и утверждает должностные инструкции.

8.7. Руководитель осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Музея. созданию необходимых условий для пользователей и работников, обеспечивает сохранность музейных фондов и справочного аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также здания, оборудования, и другого имущества МБУК «ДИКМ».

8.8. Руководитель распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач.

8.9. Руководитель устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг.

8.10. Руководитель отчитывается о своей работе перед Учредителем не реже одного раза в год, если иные сроки не будут установлены трудовым договором, или Учредителем.

8.11. Руководитель совершает другие юридические действия, необходимые для достижения уставных целей Музея.

8.12. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

9.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

9.2. Музей ведет учет доходов и расходов по приносящий доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Музей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Музея, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Музея не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Музей может размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение Учредителя о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об исполнении закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Предоставление информации Музея, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другой организации, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Музея учреждения и внесение в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Уведомление о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.7. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Музея остается в муниципальной собственности администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

10.11. При прекращении деятельности Музея документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Музея, передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

## **XI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

11.1. Отношения работника и Музея регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

11.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации форма оплаты труда материального поощрения, размеры должностных окладов работников Музея, виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Музеем самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда (размер надбавок, доплат устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления).

11.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы работников Музея устанавливаются в соответствии с коллективным договором МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Башкортостан.

11.5. Работники Музея подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

## **XII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУЗЕЯ**

12.1. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан».

12.3. Изменение типа МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.11.2006, № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **XIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием коллектива, и утверждается Учредителем в установленном порядке.

### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан может быть реорганизован или ликвидирован только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом в обязательном порядке создается ликвидационная комиссия из представителей учредителей, профессиональных объединений и трудового коллектива Музея.

МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.2. Решение Учредителя о ликвидации МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

14.3. Учредитель МБУК ДИКМ утверждает его Устав, принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению.

14.4. Изменения и дополнения в Устав МБУК «Дуванский историко-краеведческий музей» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан утверждаются Учредителем по согласованию КУИ и подлежат государственной регистрации.